

**UCHWAŁA Nr IX/74/11  
RADY GMINY ŻŁOTÓW  
z dnia 20 czerwca 2011 r.**

**w sprawie określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy, o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej oraz o przebiegu wykonania planu finansowego samorządowej instytucji kultury za pierwsze półrocze roku budżetowego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 266 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) **Rada Gminy Żłotów uchwala, co następuje:**

**§ 1. 1.** Informacja o przebiegu wykonania budżetu gminy za pierwsze półrocze roku budżetowego zawiera część tabelaryczną i część opisową.

**2.** Określa się szczegółowość danych prezentowanych w formie tabelarycznej:

1) Syntetyczne zestawienie dochodów ogółem z podziałem na dochody bieżące i majątkowe, z wyodrębnieniem:

- a) dochodów własnych,
- b) dotacji celowych na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami,
- c) dotacji celowych na realizację zadań własnych gmin,
- d) pozostałych dotacji z **wylęczeniem** dotacji celowych w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy,
- e) dotacji celowych w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.
- f) subwencji.

2) Syntetyczne zestawienie wydatków ogółem z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, z wyszczególnieniem:

- w wydatkach bieżących wydatków na:
  - a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
  - b) dotacje na zadania bieżące,
  - c) świadczenia na rzecz osób fizycznych,
  - d) programy finansowane z udziałem środków z budżetu UE.
- wydatkach majątkowych wydatków na:
  - zadania finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu UE.

3) Zestawienie dochodów w układzie pełnej klasyfikacji budżetowej.

4) Zestawienie wydatków w układzie pełnej klasyfikacji budżetowej.

5) Zestawienie planowanych i wykonanych kwot przychodów i rozchodów budżetu gminy ze wskazaniem źródeł przychodów i tytułów rozchodów.

6) Zestawienie planowanych i wykonanych zadań inwestycyjnych.

7) Zestawienie zobowiązań i należności, w tym zobowiązań i należności wymagalnych.

3. Dane prezentowane w formie tabelarycznej zawierają dane:

- a) plan na początek roku,
- b) plan po zmianach na dzień 30 czerwca roku budżetowego,
- c) wykonanie na dzień 30 czerwca roku budżetowego,
- d) wskaźnik procentowy wykonania w stosunku do planu.

**§ 2.** Część opisowa powinna zawierać:

**2.1.** W zakresie dochodów:

- 1) omówienie odchyłeń w wykonaniu ważniejszych dochodów w stosunku do upływu czasu oraz informację o podjętych działaniach przez Wójta Gminy w celu usunięcia odchyłeń,
- 2) informację o podejmowanych działaniach przez Wójta Gminy w celu ściągnięcia należności,
- 3) wskazanie na ewentualne zagrożenia w realizacji planowanych dochodów.

**2.2.** W zakresie wydatków:

- 1) omówienie odchyłeń w wykonaniu ważniejszych wydatków w stosunku do upływu czasu,
- 2) wyjaśnienie przyczyn wykonania wydatków w wysokości niezgodnej z przepisami prawa,
- 3) dane o wykonaniu finansowym i rzeczowym planowanych zadań majątkowych,
- 4) wyjaśnienie przyczyn przekroczenia wydatków budżetowych, jeżeli takie wystąpiły i wskazanie jednostek organizacyjnych gminy, w których te przekroczenia wystąpiły,
- 5) wyjaśnienie przyczyn wystąpienia zobowiązań wymagalnych, jeżeli takie wystąpiły i wskazanie jednostek organizacyjnych gminy, w których te zobowiązania wystąpiły,
- 6) wyjaśnienie przyczyn poniesienia wydatków na odsetki i odszkodowania, jeżeli takie wystąpiły,
- 7) dane o udzielonych dotacjach wraz z informacją o kwotach dotacji, beneficjentach dotacji oraz podstaw ich udzielenia.

**2.3.** Inne dane:

- 1) omówienie dochodów planowanych i wykonanych z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatków planowanych i wykonanych na realizację zadań określonych w GPPiRPA,
- 2) omówienie dochodów planowanych i uzyskanych na podstawie ustawy - Prawo ochrony środowiska oraz planowanych i wykonanych wydatków na ochronę środowiska i gospodarki wodnej,
- 3) wskazanie poziomu zaangażowania w realizację budżetu nadwyżki budżetowej z lat ubiegłych lub wolnych środków,
- 4) dane o wyniku finansowym w stosunku do planu, w tym o źródłach sfinansowania deficytu,
- 5) przedstawienie prognozy budżetu na II półrocze; diagnozy ewentualnych zagrożeń ważniejszych pozycji planu rocznego w tym wskazanie potrzeby dokonania przeniesień wydatków, podjęcia decyzji o zaniechaniu finansowania niektórych zadań.

**§ 3.** Informacja o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej obejmuje:

1. informację o przebiegu realizacji przedsięwzięć zawierającą:
  - a) istotne zmiany wprowadzone do wykazu przedsięwzięć w okresie półrocza,
  - b) dane o zawartych w I półroczu umowach z wykonawcami na planowane przedsięwzięcia oraz prognozowanych obciążeniach z tego tytułu wydatków budżetów lat następnych,
  - c) dane o udzielonych w okresie sprawozdawczym poręczeniach lub gwarancjach z podaniem okresu obowiązywania umów i potencjalnych obciążeniach wydatków budżetów lat następnych,
  
2. informację o kształtowaniu się długu publicznego, w tym dane o:
  - a) zaciągniętych w I półroczu kredytach i pożyczkach oraz ich wpływie na stan zadłużenia gminy na 30 czerwca roku budżetowego i obciążenia budżetów lat następnych,
  - b) spłaconych kredytach i pożyczkach, w tym o dokonaniu wcześniejszych spłat zobowiązań,
  - c) uzyskanych decyzjach o umorzeniu części zadłużenia dotyczących bieżącego roku.

**§ 4. 1.** Samorządowa instytucja kultury przedkłada informację o przebiegu wykonania planu finansowego za pierwsze półrocze w formie tabelarycznej zgodnej z planem finansowym instytucji w układzie: plan, wykonanie, wskaźnik procentowy w stosunku do planu.

2. W części opisowej samorządowa instytucja kultury uzasadnia ewentualnie występujące odchylenia w zakresie realizacji planu finansowego oraz informuje o występujących należnościach i zobowiązaniach, w tym należnościach i zobowiązaniach wymagalnych. Wskazuje na przyczyny powstania należności i zobowiązań, w tym należności i zobowiązań wymagalnych.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złotów.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**§ 7.** Traci moc Uchwała Nr XLIV/395/10 Rady Gminy Złotów z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy oraz planu finansowego samorządowej instytucji kultury za pierwsze półrocze roku budżetowego.